



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเกาะเพชร โทร. ๐ - ๗๕๓๕ - ๕๙๒๖

ที่ นศ ๕๕๗๐๑/๖๘๔

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย (No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเพชร

ด้วยมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศดังกล่าว ในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖) ปรากฏว่า “ไม่พบบุคคลในสังกัดเทศบาลตำบลเกาะเพชรมีการรับของขวัญและของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด” (ตามรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจำเนียร อนุรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

(นางกัลยา ยิ่งอ่อน)

รองปลัดเทศบาลตำบลเกาะเพชร

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นางสาวนวรรตน์ ลิจจวน)
ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเพชร

ความเห็นนายกเทศมนตรี

(นายเดชา แก้วเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเพชร



สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลเกาะเพชร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเกาะเพชร	๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน/ขณะ/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ทุวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ</p> <p style="text-align: center;"> ประกาศเทศบาลตำบลเกาะเพชร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>ตามมติและรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการไทยไปรษังไว้ผลประโยชน์ ชี้แจงเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ว่าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น</p> <p>ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้นสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลเกาะเพชร จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน/ขณะ/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ</p> <p>จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <p>ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p> <p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นายเสาว นวรัฐใจ) นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเพชร</p>

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบ การ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	เทศบาล ตำบลเกาะ เพชร	31 มีนาคม พ.ศ.2566	ประชุมและ ให้ความรู้/ ประกาศ นโยบาย การงดให้ไม่ รับของขวัญ หรือ ประโยชน์ อื่นใด	<p>วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลเกาะเพชรได้จัดประชุมและกิจกรรมให้ ความรู้นโยบายไม่รับของขวัญและประกาศนโยบายการงดให้ไม่รับของขวัญ(No gift Policy) โดย นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเพชร สมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้เข้ารับฟังการบรรยายให้ความรู้ พร้อมประกาศนโยบายการงดให้ไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดพร้อมถ่ายภาพ แสดงสัญลักษณ์ไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)ร่วมกัน</p>  

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑)หน่วยงานภาครัฐ	-
๒)หน่วยภาคเอกชน	-
๓)ประชาชน	-
๔)อื่นๆ	-
รับในนาม	-
๑)หน่วยงาน	-
๒)รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓)อื่นๆโปรดระบุ.....	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ.....

(นายเดชา แก้วเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเพชร