



คู่มือการปฏิบัติงานการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน เข้ารับการศึกษาเตรียมความพร้อมของเทศบาลตำบลเกาะเพชร



งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาลตำบลเกาะเพชร
ตำบลเกาะเพชร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลเกาะเพชร จำนวน ๒ ศูนย์ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเกาะเพชร ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไชยราม เรื่องการรับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ในการรับสมัครเด็กเพื่อให้ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ข้อกำหนดและรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับสมัครเด็ก เข้าเรียน อีกทั้งยังเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือครูและ ผู้ดูแลเด็กกรณีที่ครูหรือผู้ดูแลเด็กไม่สามารถปฏิบัติงานได้เจ้าหน้าที่อื่นๆ สามารถดำเนินการรับสมัคร เด็กแทนกันได้ทำให้ผู้ที่มาติดต่อไม่เสียโอกาส และเสียเวลาในการสมัครรวมทั้งยังเป็นการบริการ อำนวยความสะดวก เป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอีกด้วย ทำให้การดำเนินงานของ หน่วยงานให้เป็นระบบเพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลางบประมาณทำให้มีประสิทธิภาพในการจัดการภาระงานในตำแหน่งครู และผู้ดูแลเด็กมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้คู่มือในการรับสมัครเด็กเล่มนี้ได้อธิบายถึงหลักเกณฑ์รายละเอียดและขั้นตอนการ ดำเนินงานในการรับสมัครเด็กปฐมวัย เพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาลตำบลเกาะเพชรทั้ง ๒ ศูนย์ ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาลตำบลเกาะเพชรทั้ง ๒ ศูนย์เป็นแนวปฏิบัติอย่าง เดียวกันและไม่เป็นการเลือกปฏิบัติเกิดความ เป็นธรรมในการรับบริการจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากคู่มือในการรับสมัครเด็กปฐมวัยเล่มนี้มีความ ผิดพลาดประการใดผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเกาะเพชร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	๔
ขั้นตอนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อม	๑๐
ภาคผนวก	
- ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๒
- ใบมอบตัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๓
- ทะเบียนประวัติเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๔
- บันทึกประวัติสุขภาพ	๑๕

บทนำ

ประวัติความเป็นมา

ตำบลเกาะเพชร มีทั้งหมด ๙ หมู่บ้าน เดิมเป็นส่วนหนึ่งของตำบลหน้าสตน ต่อมาเมื่อ ปี ๒๕๒๓ กระทรวงมหาดไทยได้แยกออกจากตำบลหน้าสตน โดยนำชื่อตำบลมาจากวัดเกาะเพชร เดิมชื่อ วัดเกาะเค็ด (สันนิษฐานว่า มาจาก “กอแเค็ด” ซึ่งเป็นชื่อต้นไม้ชนิดหนึ่งที่ขึ้นอยู่มากในบริเวณนั้น) ต่อมาแปลงเป็นเกาะเพชร ตำบลเกาะเพชรเป็นตำบลที่ติดกับทะเลอ่าวไทยและเป็นตำบลหนึ่งในเขตโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพทำการประมง

พื้นที่

26.71 ตร.กม. (10.31 ตร.ไมล์)

ความหนาแน่น 260.91 คน/ตร.กม. (675.8 คน/ตร.ไมล์)

จำนวนประชากร

จำนวนหลังคาเรือน	2,375	หลังคาเรือน
จำนวนประชากร	8,125	คน
จำนวนเด็กแรกเกิด ถึง 6 ปี	648	คน
จำนวนสตรีตั้งครรภ์	95	คน
จำนวนสตรีอายุ 35 ปีขึ้นไป	2,431	คน
จำนวนผู้สูงอายุ	1,379	คน
จำนวนคนพิการ	196	คน

ชุมชน

- 1.บ้านบางโหนด
- 2.บ้านไชยราม
- 3.บ้านบางดิ่ง
- 4.บ้านเนินหนองหงส์
- 5.บ้านหัวทรง
- 6.บ้านเกาะเพชร
- 7.บ้านบางปราษฎ์
- 8.บ้านย่านยาว
- 9.บ้านต้นสน

สภาพทั่วไป

1. ลักษณะและที่ตั้ง

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปของตำบลเกาะเพชร เป็นที่ราบลุ่มมีน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝนและมีพื้นที่ติดต่อกับทะเลอ่าวไทย ดินมีความอุดมสมบูรณ์ปานกลาง คือ เป็นกลุ่มดินที่มีเนื้อดินเป็นดินเหนียว ดินบนมีสีดำ ส่วนดินล่างมีสีเทาหรือสีน้ำตาลอ่อน มีคลองหัวไทร – ปากพ่วงไหลผ่าน พื้นที่ตำบลเกาะเพชรอยู่ในเขตภูมิอากาศร้อนแบบมรสุม มี 2 ฤดู คือ ฤดูฝน ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือน พฤษภาคม จนถึงเดือน มกราคม โดยแบ่งออกเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงแรก ระหว่างเดือน พฤษภาคม ถึง เดือน ตุลาคม เป็นช่วงที่ได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ แต่มีปริมาณน้ำฝนไม่มากนัก ช่วงที่สอง จากเดือน พฤศจิกายน ถึง มกราคม ได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดมาจากอ่าวไทยมีความชื้นสูง รวมทั้งพายุดีเปรสชัน จึงมีปริมาณฝนสูงกว่าในช่วงแรก ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเมษายนเป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนืออ่อนกำลังประกอบกับมีกระแสลมพัดจากทางใต้ ทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และในระยะดังกล่าวจะร้อนมากที่สุดในรอบปี โดยในแต่ละปี อุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุดประมาณ 370 เซลเซียส และต่ำสุด ประมาณ 180 เซลเซียส

2. อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ ติดกับ ต.ชนาบนาก อ.ปากพันธ์ จ.นครศรีธรรมราช

ทิศใต้ ติดกับ ต.หน้าสตน อ.ปากพันธ์ จ.นครศรีธรรมราช

ทิศตะวันออก ติดกับ ทะเลอ่าวไทย

ทิศตะวันตก ติดกับ ต.บางนบ และ ต.ท่าซอม จ.นครศรีธรรมราช

สภาพทางเศรษฐกิจ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจของเขตพื้นที่ตำบลเกาะเพชรขึ้นอยู่กับภาคเกษตรเป็นหลัก ทำการเพาะเลี้ยง กุ้ง เศรษฐกิจส่วนใหญ่จะเน้นหนักทางด้านการค้าสัตว์น้ำที่เพาะเลี้ยง ด้านประมงชายฝั่ง และสัตว์ปีก เนื่องจากรายได้ดี และมีความต้องการของผู้บริโภคสูง ให้ผลตอบแทนเร็ว

การเกษตรกรรม

ด้านการเกษตรที่สำคัญของเขตพื้นที่ตำบลเกาะเพชร คือการเพาะเลี้ยงกุ้งกุลาดำ ปัจจุบันมีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว เนื่องจากเป็นเขตพื้นที่ติดชายทะเลในเขตตำบลเกาะเพชร เป็นบริเวณที่มีการเลี้ยงกันมากโดยเฉพาะหมู่ที่ 5,6,และ9 และ หมู่ที่ 1 บางส่วน ลักษณะการเลี้ยงเป็นการเลี้ยงแบบดั้งเดิมซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในระยะยาว ในเรื่องน้ำเสีย ปัจจุบัน ได้มีการส่งเสริมให้เกษตรกรหันมาทำการเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจในพื้นที่บ่อกุ้งร้างแทน

พาณิชย์กรรม/การบริการ

ลักษณะการพาณิชย์กรรมของตำบลเกาะเพชร ส่วนใหญ่เป็นพาณิชย์การชุมชนเพื่อการบริการ ชุมชนโดยทั่วไป คือ มีตลาดนัด จับจ่ายสินค้า ทุกตอนเย็น ใน บริเวณหมู่ที่ 6 และมีร้านค้าต่างๆ ทั้งร้านค้าของชำ ร้านค้าเกษตร ร้านเสริมสวย ร้านซ่อมรถ ฯลฯ

การท่องเที่ยว

การท่องเที่ยวในตำบลเกาะเพชรมีสถานที่ท่องเที่ยว โดยจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ บริเวณหาดทรายชายทะเลวัดเกาะเพชร ซึ่งทะเลอ่าวไทยมีชายหาดที่ยาว และชาวสะอาด สามารถพักผ่อน ชมวิว ได้

การปศุสัตว์

ส่วนใหญ่จะเป็นการเลี้ยงเพื่อบริโภคในครัวเรือน บางส่วนมีการขายในตลาดเช่น การเลี้ยงสัตว์ปีกเพื่อจำหน่าย ไช้ เช่น เป็ด ไก่ นอกจากนี้ยังมีการเลี้ยงโคเพื่อจำหน่ายเนื้อเป็นจำนวนมาก

การประกอบอาชีพของคนตำบลเกาะเพชร

อาชีพหลัก	ทำนา กุ้ง ประมง เลี้ยงปูดำ
อาชีพเสริม	รับจ้าง กุ้งกุลาดำ

หน่วยองค์กรทางสังคม

1. สถาบันและองค์กรทางศาสนา วัด 1 แห่ง และ มัสยิด 5 แห่ง ประกอบด้วย
 1. วัด 1 แห่ง
 - 1.1 วัดเกาะเพชร
 2. มัสยิด 5 แห่ง
 - 2.1 มัสยิดหัวทรง
 - 2.2 มัสยิดหนองหงส์
 - 2.3 มัสยิดหนองมนต์
 - 2.4 มัสยิดต้นสน
 - 2.5 มัสยิดแสงสุริยา

2. สาธารณสุข

1. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน 1 แห่ง ประกอบด้วย

1.1 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเกาะเพชร

3. การศึกษา

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 แห่ง ประกอบด้วย

1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเกาะเพชร

1.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไชยราม

2. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ) 2 แห่ง ประกอบด้วย

2.1 โรงเรียนบ้านบางโหนด

2.2 โรงเรียนชุมชนวัดเกาะเพชร

3. โรงเรียนสังกัด สช. (เอกชน) 1 แห่ง ประกอบด้วย

3.1 โรงเรียนบำรุงวิทยา

ผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ในตำบลเกาะเพชร

1. กะปิกุ้ง

2. ปลาแห้งแดดเดียว

3. ปูไข่ตอง (ปูดำ)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัยตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลาการจัดเรียนรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้เด็กได้รับการศึกษาและพัฒนาเป็นไปตามวัยและช่วงอายุสอดคล้องกับสังคมวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไป

ระยะเวลาเรียนรู้ในรอบปีการศึกษา เริ่มต้นปีการศึกษาในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม และสิ้นสุดปีการศึกษาในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดเรียนตลอดทั้งปีงบประมาณ (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์) การให้บริการส่งเสริมสนับสนุนเด็กเล็ก ได้แก่

๑ อาหารกลางวัน

๒ อาหารเสริม (นม)

๓ วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาและครุภัณฑ์

- ๔ ค่าหนังสือเรียน
- ๕ ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ๖ ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ๗ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การให้บริการอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กอายุ ๒ - ๕ ปี ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเทศบาลตำบลเกาะเพชร หรือใกล้เคียงได้ตามศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีการพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์- จิตใจ สังคมและสติปัญญา) เหมาะสมตามวัยและศักยภาพของเด็กแต่ละคน ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลเกาะเพชรหรือใกล้เคียงได้ตาม ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีการพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์- จิตใจ สังคมและสติปัญญา) เหมาะสมตามวัยและศักยภาพของเด็กแต่ละคน ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรกรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อประชุม สัมมนา ผูกอบรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจเปิดเรียน ได้ปกติให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๑๕ วัน หากเป็นเหตุที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติสาธารณะให้ผู้บริหาร

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยทำเป็นคำสั่งปิด เป็นหนังสือ และต้อง กำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่สั่งปิด หรือปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณีจำเป็น ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีคำสั่งให้ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างอื่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมการด้านวิชาการ หลักสูตร การจัดการเรียนรู้แก่เด็กเล็ก จัดทำสื่อ นวัตกรรม เตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ การจัดการ สภาพแวดล้อม หรือการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ หรืองานด้านการศึกษาปฐมวัยอื่น เป็นต้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลเกาะเพชรได้จัดการศึกษาในระดับก่อนวัยเรียน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อให้บริการประชาชน เนื่องจากเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปัจจุบัน เทศบาลตำบลเกาะเพชร มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งสิ้น ๒ แห่ง จัดการศึกษาระดับปฐมวัย อายุ ๒ - ๕ ปี

ขั้นตอนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อม ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลเกาะเพชร ตำบลเกาะเพชร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลเกาะเพชร

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียน
ในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
๔. คู่มือประชาชน การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. พื้นที่ให้บริการ : ตำบลเกาะเพชร

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีเนื้อหาสาระในภาพรวมของงานการบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ในเรื่องของขั้นตอนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความ
พร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลเกาะเพชร โดยมีลำดับขั้นตอนและวิธีการในการรับ
สมัครให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลเกาะเพชร เปิดรับ
สมัครเด็ก จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ รับสมัครก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา (ให้นับอายุเกิดถึง
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของ ปีการศึกษานั้น) โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ของทุก
ปี

๒. ครั้งที่ ๒ รับสมัครก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีการศึกษา (ให้นับอายุเกิดถึง
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปี การศึกษานั้น) โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลเกาะเพชร มีลักษณะงานในการ
บริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้บริการด้านการเรียนการสอนกับครู และให้คำปรึกษา
แนะนำเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงานกับบุคลากรในหน่วยงานภายใน ตลอดจน
ให้บริการข้อมูลทางการศึกษาแก่หน่วยงานภายนอก ขอบเขตคำจำกัดความศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี
ลักษณะงานบริการด้านการจัดการเรียนการสอน โดยจัดประสบการณ์ และกิจกรรมการเรียนรู้ การ
ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน งานแนะแนวการศึกษาให้กับ ผู้สนใจในการส่งบุตร หลานเข้า
ศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กการรับสมัครเข้าศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดในสังกัดเทศบาลตำบลเกาะเพชร ติดต่อไปสอบถามไปยัง

๑. นางสุกัลยา วิสุทธิสารโรช ตำแหน่ง ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเกาะ
เพชร โทรศัพท์ ๐๘๖ - ๙๔๖๙๗๙๘

๒. นางสาวธวัลหทัย จันทร์คงทอง ตำแหน่ง ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไชยราม
โทรศัพท์ ๐๘๒ - ๖๘๔๙๕๕๓

ระยะเวลาการเปิดให้บริการ เปิดบริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน
กระบวนการงานการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนและเด็กปฐมวัย จำนวน ๖ ขั้นตอน

ที่	ประเภท/ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ขั้นตอนจัดทำ กำหนดการรับสมัคร	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำกำหนดการ รับสมัครและจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการรับสมัครเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นพิจารณา และ ประชุมชี้แจงผู้ที่ เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทางการรับ สมัคร ๒. สถานศึกษาสำรวจข้อมูลเด็กที่มี คุณสมบัติตามเกณฑ์ ๓. สถานศึกษาจัดทำหนังสือแจ้งให้ ผู้ปกครองเด็กทราบเกี่ยวกับการรับ สมัคร	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๒.	ขั้นตอนการ จัดทำ ประกาศรับสมัคร	สถานศึกษาจัดทำประกาศรับสมัคร เสนอ หัวหน้าสถานศึกษา/ผู้บริหาร ท้องถิ่นลง นาม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๓.	ขั้นตอนการ ประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์การรับ สมัคร ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ - ป้ายประชาสัมพันธ์ - หอกระจายข่าว - เว็บไซต์ อปท. - ประชาสัมพันธ์ทาง facebook - แผ่นพับ - จดหมาย ฯลฯ -	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๔.	ขั้นตอนการรับ สมัคร	๑. ผู้ปกครองขอรับเอกสารการสมัคร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. ผู้ปกครองกรอกข้อมูลใบสมัคร ๓. ผู้ปกครองยื่นใบสมัครพร้อม หลักฐาน การสมัคร ๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้สมัครเพื่อเสนออนุมัติ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

ที่	ประเภท/ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	ขั้นตอนการพิจารณาผลการรับสมัคร	๑. หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ (กรณีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ) ๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ (กรณีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม ประกาศ)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๖.	ขั้นตอนการแจ้ง ผลการพิจารณา	๑. สถานศึกษาจัดทำและปิดประกาศ ผลการรับสมัครเด็ก ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. รายงานผลการรับสมัครเด็กให้ อปท. ทราบ และประชาสัมพันธ์ ๓. สถานศึกษาแจ้งผลการประกาศ ทางหนังสือ/เว็บไซต์ อปท. ๔. ส่งประกาศให้เจ้าหน้าที่ฝ่าย ทะเบียน ลงทะเบียนรับเด็ก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

ขั้นตอนและระยะเวลา

๑. ผู้ปกครองนำหลักฐานประกอบการสมัครยื่นต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร (๓ นาที)
๓. ยื่นใบสมัครและใบมอบตัว (๑ นาที)
๔. พิจารณาคุณสมบัติ (๓ นาที)
๕. ประกาศผลการรับสมัคร

เอกสารหลักฐาน

๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สติ๊กเกอร์ตัวจริงของนักเรียน และสำเนา ๑ ชุด โดยบิดาหรือมารดาของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๓. ทะเบียนบ้านตัวจริงของผู้สมัคร และของบิดา มารดา และสำเนา ๑ ชุด
 ๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ของนักเรียน จำนวน ๒ ใบ เขียนชื่อนักเรียนด้วยตัวบรรจงกำกับ
- หลังรูป
๕. กรณีที่มีใบเปลี่ยนชื่อ นำใบเปลี่ยนชื่อตัวจริงและสำเนา ๑ ชุด
 ๖. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

ภาคผนวก

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

สังกัด เทศบาลตำบลเกาะเพชร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ -นามสกุล ชื่อเล่น.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
น้ำหนัก..... ส่วนสูง โรคประจำตัว.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน... หมู่ที่..... บ้าน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ
- บิดาชื่อ-นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ รายได้
- มารดา-นามสกุล.....วุฒิการศึกษาอาชีพ รายได้
- มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
 - ๑.๑ บิดา มารดา ทั้งบิดา-มารดาาร่วมกัน
 - ๑.๒ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
 - ๑.๓ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑
 - ๒.๑ ชื่อ.....อาชีพ.....
 - ๒.๒ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
 - ๒.๓ ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๓. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรติดต่อ

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเกาะเพชรเด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลเกาะเพชร

๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาลตำบลเกาะเพชร และยินดีปฏิบัติตาม คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

เทศบาล/อบต..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ.....ปี อาชีพ.....

รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง..... เข้าเป็นนักเรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการจัดการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็ก อย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด..... เบอร์โทรศัพท์..... อนึ่งถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง..... เจ็บป่วยจำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ศูนย์ ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อน และแจ้งให้ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ผู้ส่งมอบเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องกับ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก

๒. สำเนาสูติบัตร

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลเกาะเพชร ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๖. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์

ทะเบียนประวัตินักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

เทศบาล/อบต..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เลขประจำตัว เด็กชาย/เด็กหญิง.....นามสกุล.....

ชื่อเล่น..... เกิดวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน จังหวัดที่เกิด.....เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

.....โทรศัพท์.....

สุขภาพโดยรวมของเด็ก สมบูรณ์ ไม่สมบูรณ์ คือ.....

กรู๊ปเลือด เอ บี เอบี โอ

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....

รายได้/เดือน สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....

รายได้/เดือน สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

.....ชื่อ-นามสกุลผู้ปกครอง.....อายุ.....ปี

เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน สถานที่ทำงาน.....

.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....

น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร นักเรียนมีโรคประจำตัว.....

เมื่อมีอาการควรแก้ไขอย่างไร.....ประวัติแพ้ยา (บอกชนิดยา).....

แพ้อาหาร (บอกชนิดอาหาร).....

นิสัยในการรับประทานอาหาร.....การติ่มนม.....

ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย.....เมื่ออายุ.....ปี

การได้รับภูมิกัน.....

นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน.....

ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....

เด็กต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษในเรื่อง.....

ข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล/อบต.....ได้รับทราบ.....

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกประวัติสุขภาพ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล.....

๑. ประวัติการคลอด ปกติ ไม่ปกติ คือ.....
๒. สายตา ปกติ ไม่ปกติ คือ.....
๓. การเริ่มพูด ปกติ (ภายใน ๑ ขวบครึ่ง) ช้ากว่าปกติ (หลัง ๑ ขวบครึ่ง)
๔. การเริ่มเดิน ปกติ (ภายใน ๑ ขวบครึ่ง) ช้ากว่าปกติ (หลัง ๑ ขวบครึ่ง)
๕. การผ่าตัด มี ไม่มี
 ไม่รุนแรง คือ
- รุนแรง คือ.....
๖. ประสบอุบัติเหตุร้ายแรง คือ.....เมื่อ.....
๗. โรคประจำตัว บิดา/มารดา ไม่มี มี โรคประจำตัวเหล่านี้
 วัณโรค เบาหวาน ลมบ้าหมู หัวใจ
 มะเร็ง เคยป่วย เป็น.....
๘. โรคประจำตัว นักเรียน ไม่มี มี โรคประจำตัวเหล่านี้
 วัณโรค เบาหวาน ลมบ้าหมู หัวใจ
 มะเร็ง เคยป่วย เป็น.....
๙. การได้รับภูมิคุ้มกัน คอตีบ หัดเยอรมัน ไอกรน บาดทะยัก
 โปลิโอ ตั๊กแตน บีซีจี อื่น ๆ คือ.....

*สถานพยาบาลที่มีประวัติการรักษาพยาบาลของนักเรียนหรือนักเรียนเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นประจำ คือ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

เกี่ยวข้องกับ.....

วันบันทึก.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก