

การแจ้งเกิด

เมื่อมีคนเกิดต้องแจ้งชื่อคนเกิดให้ถูกต้องตามหลักการตั้งชื่อบุคคล พร้อมกับการแจ้งการเกิด

คนเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนเกิดในบ้าน ภายใน 15 วันนับแต่วันเกิด

คนเกิดนอกบ้าน ให้บิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนเกิดนอกบ้านหรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ ภายใน 15 วันนับแต่วันเกิด ในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนด ให้แจ้งภายหลังได้แต่ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันเกิด

การแจ้งคนเกิดในโรงพยาบาล เป็นหน้าที่ของโรงพยาบาลเป็นผู้แจ้งการเกิด หรือบิดา มารดา ภายใน 15 วันนับแต่วันที่เกิด

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บิดา มารดา
3. หนังสือรับรองการเกิด กรณีเกิดที่โรงพยาบาล

ขั้นตอนในการติดต่อ

1. เจ้าบ้าน หรือบิดา มารดา ยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่เกิด
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานกับทะเบียนบ้านและลงรายการในสูติบัตรแล้วเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียนบ้าน แล้วมอบสูติบัตรและหลักฐานคืนผู้แจ้ง

การแจ้งเกิดเกินกำหนด

เป็นการแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ (15 วัน) ตามกฎหมายมีบทกำหนดโทษต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บิดา มารดา
3. พยานบุคคลที่ให้การรับรองและบัตรประจำตัวประชาชน

4. รูปถ่ายของบุคคลที่ขอแจ้งการเกิด 1 รูป (กรณีอายุเกิน 7 ปี บริบูรณ์)

5. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ท.ร.1/1)

ขั้นตอนในการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่เกิด
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานแล้วเปรียบเทียบคดีความผิดและสอบสวนผู้แจ้งบิดามารดาให้ทราบสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิดภายในกำหนด ในกรณีบิดาหรือมารดาไม่อาจมาให้ถ้อยคำในการสอบสวนได้ไม่ว่าจะด้วยกรณีใดนายทะเบียนจะบันทึกถึงสาเหตุดังกล่าวไว้
3. นายทะเบียนอนุมัติออกสูติบัตรและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (กรณีเด็กอายุไม่เกิน 7 ปี)
4. นายทะเบียนนำเสนอนายอำเภอแห่งท้องที่พิจารณาอนุมัติออกสูติบัตรและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (กรณีเด็กอายุเกิน 7 ปี)

การแจ้งตาย

เมื่อมีคนตายให้แจ้งการตาย

1. คนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตายภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาตายหรือพบศพ

2. คนตายนอกบ้าน ให้คนที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพหรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ กรณีเช่นนี้จะแจ้งต่อนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้ กำหนดเวลาให้แจ้งตามข้อ 1 และข้อ 2 ถ้าท้องที่ใดการคมนาคมไม่สะดวก ผู้อำนวยการทะเบียนกลางอาจขยายเวลาออกไปตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ หากไม่ปฏิบัติตามข้อ 1 และข้อ 2 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
3. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย (ถ้ามี)

4. ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.4 ตอนหน้า) กรณีตายที่บ้านหรือหนังสือรับรองการตาย (ท.ร.4/1) กรณีตายที่โรงพยาบาล

ขั้นตอนในการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบและลงรายการในมรณบัตร
2. จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้านโดยจะประทับคำว่า "ตาย" สีแดง ไว้หน้ารายการคนตาย
3. มอบใบมรณบัตร ตอนที่ 1 สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนคืนผู้แจ้ง

การแจ้งย้ายเข้า

เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่อาศัยในบ้านให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายใน 15 วันนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
5. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร. 6) ตอนที่ 1 และ 2 ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้าแล้ว

ขั้นตอนในการติดต่อ

1. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะย้ายเข้า
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานและรายการใบแจ้งการย้ายที่อยู่และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านโดยตรวจสอบรายการให้ถูกต้องตรงกันแล้วมอบสำเนาทะเบียนบ้านและหลักฐานคืนให้ผู้แจ้ง

การแจ้งย้ายออก

เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่จากบ้านให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายออกภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
- หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่กรณีแจ้งย้ายของตนเอง

ขั้นตอนในการติดต่อ

1. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน(ถึงแม้ว่าเจ้าบ้านไม่สามารถไปแจ้งย้ายออกให้ได้ผู้ที่ย้ายอยู่สามารถทำหน้าที่เจ้าบ้านเพื่อย้ายชื่อตนเองออกได้)

2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานและรายการบุคคลที่จะย้ายออกลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่และจำหน่ายรายการบุคคลที่ย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)โดยจะประทับคำว่า "ย้าย" สีน้ำเงิน ใต้หน้ารายการ และระบุว่าย้ายไปที่ใด

3. นายทะเบียนมอบหลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้ง พร้อมทั้งใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอนที่ 1 และ 2 เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าต่อไป

การรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน

ระยะเวลาการแจ้ง แจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ/วันที่รื้อบ้านเสร็จ

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- หลักฐานการอนุญาตปลูกสร้างบ้านตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร (ถ้ามี)
- เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ อาทิเช่น โฉนดที่ดิน/น.ส.3/สัญญาเช่า
- สำเนาทะเบียนบ้านที่รื้อถอน (กรณีแจ้งรื้อบ้าน)
- ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๑)

การแจ้งย้ายปลายทาง

ผู้ย้ายที่อยู่สามารถติดต่อขอแจ้งย้ายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นอาศัยอยู่ใหม่ได้ โดยไม่ต้องกลับไปภูมิลำเนาเดิมที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านที่จะย้ายเข้า
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้ายหรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายอื่นพร้อมสำเนาบัตรที่ลงชื่อเจ้าของบัตรกำกับไว้
- เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
- หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะเข้าอยู่ใหม่ (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปดำเนินการแจ้งย้ายได้)

6. หนังสือมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่บัตรฯ พร้อมด้วยสำเนาบัตรฯ ที่ลงชื่อเจ้าของบัตรกำกับไว้ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ(กรณีผู้แจ้งย้ายที่อยู่มอบผู้อื่นมาดำเนินการแทนทั้ง 2 ฝ่ายควรเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับสัมพันธ์กันไม่ว่าจะเป็นญาติ/คนรู้จัก/ผู้มีส่วนได้เสีย/ผู้ที่มีนิติสัมพันธ์)

ขั้นตอนในการติดต่อ

- ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่จะย้ายเข้า
- นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ โดยให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในช่องผู้แจ้งย้ายออก และช่องผู้แจ้งย้ายเข้า เจ้าลงลายมือชื่อในช่องเจ้าบ้านยินยอมให้ย้ายเข้า
- พิมพ์ทะเบียนบ้านเพิ่มคนย้ายเข้า แล้วคืนทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนแก่ผู้แจ้ง
- เสียค่าธรรมเนียม 20 บาท

การแจ้งแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน

หากพบว่ารายการในทะเบียนบ้านของตนไม่ถูกต้อง เช่น วันเดือน ปี ชื่อ นามสกุล ผิดไปจากความจริงให้นำหลักฐานเอกสารของทางราชการฉบับที่ถูกต้องพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านไปยื่นคำร้องแก้ไขให้ถูกต้อง

แผ่นพับประชาสัมพันธ์

การให้บริการงานทะเบียนราษฎร
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกาะเพชร



งานทะเบียนราษฎร

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเกาะเพชร

จัดทำโดย นายจิรพงศ์ สุวรรณละออง , นายปิติ สุทาเภา
งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกาะเพชร
โทร. ๐-7538-9379 (ในวันและเวลาราชการ)